

令和 年 月 日

最上町長 高橋 重美 殿

申請者 所在地
事業者名
代表者名 ⑩
連絡先電話番号

対象者 住 所
氏 名 ⑩

令和5年度最上町人材育成支援事業補助金交付申請書

令和5年度において、最上町人材育成支援事業補助金について 円を交付されるよう、最上町補助金等の適正化に関する規則第5条の規定および最上町人材育成支援事業補助金交付要綱第6条により関係書類を添付して申請する。

記

1. 事業目的
2. 資格取得に掛かる経費がわかるもの
3. 人材育成計画内容

【納付状況等の閲覧同意の有無】

交付にあたり、町税等納付状況の閲覧に同意するとともに、記載内容について確認の必要が生じた場合は、公共職業安定所等の関係機関へ照会することについて承諾します。

事業者名
代表者名 _____ ⑩

令和 年 月 日

最上町長 高橋 重美 殿

申請者 住 所
氏 名
連絡先電話番号

印

令和 5 年度最上町人材育成支援事業補助金交付申請書

令和 5 年度において、最上町人材育成支援事業補助金について 円を交付されるよう、最上町補助金等の適正化に関する規則第 5 条の規定および最上町人材育成支援事業補助金交付要綱第 6 条により関係書類を添付して申請する。

記

1. 事業目的
2. 資格取得に掛かる経費がわかるもの

【納付状況等の閲覧同意の有無】

交付にあたり、町税等納付状況の閲覧に同意するとともに、記載内容について確認の必要が生じた場合は、公共職業安定所等の関係機関へ照会することについて承諾します。

氏名 _____ 印

様式第1号 (添付資料)

事業計画書

事業主名 (農業者名)		事業所所在地 (住所)	
対象者氏名		対象者生年月日 (年齢)	
取得予定の資格又は免許			
事業内容			
事業規模			
資格が必要な理由 (事業へのメリット、発展性)			
今後の目標			

令和 年 月 日

最上町長 高橋 重美 殿

申請者 住所
 氏名
 連絡先電話番号

令和5年度最上町人材育成支援事業補助金実績報告書

令和5年度最上町人材育成支援事業補助金交付要綱の規定により報告いたします。

資格の名称					
対象者 (資格取得者)	住所				
	(ふりがな) 氏名	支払日にお ける状況	在職者		
	生年月日		昭和・平成 年 月 日	性別	男 女
受講(受験)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
対象経費 (A)	(受講料・受験料・資格登録料等) 円				
交付申請額	(A) × 1/2 (上限10万円) 円 (千円未満切り捨て)				

【添付書類】

- 受験に要した経費を明らかにする書類（領収書等）
- 資格を取得したことが証明できる書類（合格通知等）
- ハローワークカードの写し（求職者の場合）
- 学生証等の写し（学生の場合）
- その他、必要と認める書類

(事業主による同意書) 在職者本人申請時のみ
 上記の者が本補助金申請することに同意し
 ます。

(所在地)
 (事業所名)
 (代表者名)
 (印)

令和 年 月 日

最上町長 高橋 重美 殿

申請者 所在地
事業者名
代表者名 (印)
連絡先電話番号

令和5年度最上町人材育成支援事業補助金実績報告書

令和5年度最上町人材育成支援事業補助金交付要綱の規定により報告いたします。

資格の名称					
対象者 (資格取得者)	住所				
	(ふりがな) 氏名			支払日における状況	在職者
	生年月日	昭和・平成	年 月 日		性別
					学 生
受講(受験)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
対象経費 (A)	(受講料・受験料・資格登録料等) 円				
交付申請額	(A) × 60% (上限15万円) 円 (千円未満切り捨て)				

【添付書類】

- 受験に要した経費を明らかにする書類（領収書等）
- 資格を取得したことが証明できる書類（合格通知等）
- ハローワークカードの写し（求職者の場合）
- 学生証等の写し（学生の場合）
- その他、必要と認める書類

様式第4号（第8条関係）

令和 年 月 日

最上町長 高橋 重美 殿

申請者 住所（所在地）
事業所名
氏名（代表者名） ㊟

令和5年度最上町人材育成支援事業補助金交付請求書

令和 年 月 日付け最商工第 号で交付金の交付決定を受けた最上町人材育成支援事業補助金について、同交付要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1. 請求金額 金 _____ 円

2. 振込先

金融機関名 _____

支店名 _____

預金種別 _____

口座番号 _____

口座名義 _____

フリガナ _____