入札参加資格変更届　添付書類等一覧

変　更　事　項	必要区分	必　　要　　書　　類
登録業種の追加	必須書類	変更届
組織（会社合併）等	必須書類	変更届、登記簿謄本（写）、定款
	変更ある場合	印鑑証明書（写）、許可証明書（写）
会社名	必須書類	印鑑証明書（写）、登記簿謄本（写）、許可証明書（写）
許可の変更（一般→特定等）	必須書類	変更届、許可証明書（写）
代表者の氏名	必須書類	変更届、暴力団排除に関する誓約書、登記簿謄本（写）
	変更ある場合	印鑑証明書（写）、委任状、使用印鑑届
本社住所	必須書類	変更届、登記簿謄本（写）
印鑑（本社の実印）	必須書類	変更届、印鑑証明書（写）
委任先の名称	必須書類	変更届、委任状
代理人（受任者）の役職名	必須書類	変更届、委任状
代理人（受任者）	必須書類	変更届、委任状
委任先の住所、電話・FAX番号等	必須書類	変更届、委任状
委任先の印鑑	必須書類	変更届、委任状
使用印鑑	必須書類	変更届、使用印鑑届
委任先となっていない営業所の廃止等	必須書類	変更届、委任状
経審の変更	必須書類	経審（写）

・使用印鑑届、委任状は任意様式で作成ください
・変更届は国交省様式でも可
・印鑑証明書の提出については印鑑関係の変更がある場合必須とさせていただきます。
・経審内容が変更となりました場合、経審のみで問題ありませんので写しの送付をお願いいたします。

■上記書類は当町に到達次第書類不備がない時点で受付となります。
　書類不備がある場合、町担当よりご連絡差し上げます。
■受付印や受領印を希望される場合、任意様式の提出をお願い致します。（変更届のコピーでも可）
　押印場所をわかるように指示いただき、返信用封筒同封の上、送付ください。（返信用封筒が未封入の場合送付いたしません）

不明な場合の連絡先
担当：総務課行革推進係
TEL：0233-43-2111