

令和3年度 最上町こども園・保育所入所案内

- 受付期間● **令和2年10月26日(月)～令和2年11月24日(火)**
※令和3年度の利用をお考えの方は、上記期間にお申込みください。
ただし、定員超過の場合は入所できない場合がありますのでご了承ください。
- 提出先● **最上町教育委員会幼児教育課**
※申請書類は上記の他、あたごこども園・大堀保育所でも配布しています。
(HPにも掲載しています)
※郵送での申請は受付けておりません。
- 問合せ先● **最上町教育委員会幼児教育課(最上町役場内) ☎0233-43-2247**

この案内には、お子さんのこども園・保育所の入所や支給認定に関して、必要な手続きや提出書類など重要なことを記載しています。必ず内容をご確認のうえ、お申込みください。

なお、現在入所している方は、原則継続利用となりますので申請は必要ありませんが、**支給認定の内容を変更する場合は手続きが必要です。**

1. はじめに

認定こども園及び保育所は児童福祉法に基づき、「保護者の労働又は疾病、その他の理由により家庭において保育が困難である乳幼児」に対して保護者に代わって保育を行う児童福祉施設です。

最上町においては、3歳児以上については原則理由を問いませんが、『就労』を理由に保育を希望される方は就労状況の確認のため『就労証明書』をご提出ください。**提出については、就労先事業者が幼児教育課に直接メール添付していただくことも可能です。**(なお、あたごこども園の教育部分を希望される方は、「保育を必要とする理由」の添付書類は必要ありません。)

また、0～2歳児については両親が就労している場合のみ受け付けます。「友だちを作りたい」「子どもの世話に手がかる」「集団生活に慣れさせたいから」などの理由では**入所することができませんのでご注意ください。**また、入所後に育児休業又は休暇を取得する方は、**育児休業又は休暇前日までの利用となります。**

2. こども園・保育所等を利用できる方

①保護者及び小学校就学前の児童で最上町に住民登録をしている方

※最上町に転入予定の方は、入所日前に必ず住民登録手続きをしてください。

②お子さんが満8か月以上になる方

※令和3年4月2日以降に満8か月になる場合は、満8か月を迎えた月からの利用となります。

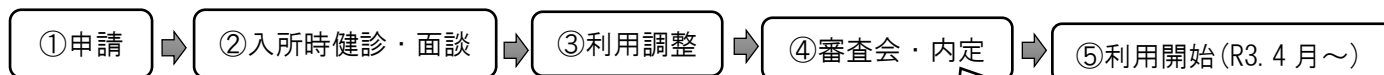
※育児休業取得中の方は、簡単な手続きで休業期間の延長(最大2歳まで)が可能です。詳しくは、**幼児教育課までお問い合わせください。**

③保護者が認定事由一覧の保育を必要とする理由により、家庭で保育が困難であると認められた方

※育児休業から復帰される方は、復帰日の1ヶ月前から希望することができます。

※同居の親族の方等がお子さんを保育することができる場合、利用の優先度が調整される場合があります。

3. その他 <申請～施設利用までの流れ>



○入所時健診および面談の日程(健診・面談のご案内は別途送付)

あたごこども園	令和3年1月13日(水)	13時半～(予定)
大堀保育所	令和3年1月19日(火)	

利用調整の結果を通知
2月中旬頃を予定。

※日程や場所が変更になる場合あり

【認定事由と必要書類について】

認定事由	保護者の状況	利用期間	必要書類
① 就労	1カ月に48時間以上就労している場合(自営業・農業・内職を含む)	就学前まで(最長)	就労証明書 ※町HPから様式のダウンロード可能 【雇用主又は事業主の証明必要】
② 妊娠・出産	母が妊娠中または出産後間がなく、兄弟の保育が困難な場合	産前6週間・産後8週間が属する月の初日～末日まで	母子手帳の写し(出産予定日のわか るもの) または 妊娠証明書の写し(母子手帳交付時 の提出書類)
③ 疾病・障がい	疾病もしくは負傷、または精神や身体に障がいがある場合	療養を必要としなくなるまで	支給認定申請診断書 または 療育手帳等の写し(氏名と判記記載のページ)
④ 介護・看護	同居親族を常時介護または看護している場合	介護・看護を必要としなくなるまで	介護・看護を必要とする場合の書類
⑤ 災害復旧	震災、風水害、火災その他災害の復旧に当たっている場合	必要な期間	災害証明書等
⑥ 求職活動	求職活動(起業の準備を含む)を継続的に行っている場合	90日間	雇用保険受給者証 または 求職受 付証【入所後、1カ月以内に提出】
⑦ 就学	各種学校への就学または職業訓練を受けている場合	通学期間中	在学証明書(就学時間・在学期間 がわかるもの) または 受講決定通知書(訓練期間がわか るもの)
⑧ 虐待・DV	児童虐待または家庭内暴力(DV)の恐れがある場合	必要な期間	状況に応じて関係書類を提出
⑨ その他	①～⑧に類する状況であると町長が認める時	必要な期間	

- ※ 「就労証明書」「在学証明書」「必要に応じた関係書類」は、直近3か月以内に作成されたものをご提出ください。
- ※ 求職活動、就労内定で申請した場合、実際に就労を開始した際に就労証明書を追加でご提出ください。
- ※ 育児休業を取得される方で、すでに保育所・こども園(保育部分)を利用されているお子さんがいる場合は、育児休業を取得されていることを証明する書類を提出していただく必要があります。また、保育を必要とする理由が「育休」となり、保育短時間認定(8:30～16:30)となりますのでご注意ください。
- ※ 利用調整後に申請内容と実際の家庭状況及び保育を必要とする状況等に相違があると判明した場合には、施設の利用内定が取り消しとなる場合があります。希望する保育施設の変更や申請自体を取り下げの場合も、必ずご連絡ください。

4. 入所年齢と支給認定・保育時間等について

- ・年齢区分は、令和3年4月1日現在の年齢とし、年度途中で誕生日を迎えても変わりません。
- ・保育所等の教育・保育を利用するには、**支給認定**を受ける必要があります。利用を希望される施設・時間帯や保護者の状況に応じて客観的な必要量を判断した上で下記のとおり認定され、「**支給認定証**」が交付されます。
- ※ 支給認定証は、利用調整の結果と同時期に送付します。
- ※ 送付された支給認定証は、施設利用の内定等を意味するものではありませんが、大切に保管ください。

年齢区分		児童の生年月日		年齢区分		児童の生年月日	
未 満 児	0歳児	令和2年4月2日以降 (生後8カ月を迎えた日から)		以 上 児	3歳児	平成29年4月2日～平成30年4月1日	
	1歳児	平成31年4月2日～令和2年4月1日			4歳児	平成28年4月2日～平成29年4月1日	
	2歳児	平成30年4月2日～平成31年4月1日			5歳児	平成27年4月2日～平成28年4月1日	
認 定 区 分	3号認定 (満3歳未満)			2号認定 (満3歳以上) 保育部分			
	<ul style="list-style-type: none"> ●保育標準時間 (最長11時間/日) 就労時間: 月120時間 以上 ●保育短時間 (最長8時間/日) 就労時間: 月48時間 以上 (求職活動で認定の場合は保育短時間認定)			1号認定 (満3歳以上) 教育部分 ●教育標準時間 (最長4時間/日) ※最上町では、最長8時間の利用が可能			
幼 児 施 設 名		通常教育・保育時間		開所可能時間		その他	
あたごこども園		8:30～16:30		7:30～18:30		延長保育 ^{※1} 送迎バス ^{※2} 完全給食	
大堀保育所							

保育所等を利用できる時間は、支給認定区分により異なります。「通常教育・保育時間」が原則の保育時間となり、保育標準時間認定の方も家庭の状況に応じて11時間の中で必要な時間の利用が可能です。

土曜日は、毎週 8:15～17:15 の時間帯で開所しますが、あたごこども園での合同保育となります。ご家庭において保育が困難な児童のみの受入れとし、各家庭での送迎(バスの運行なし)となります。なお、給食の提供はありませんので、弁当・おやつ持参での利用となります。0歳児については昼食の提供が出来ないため、土曜保育については利用できません。

- ※1 延長保育は、仕事等が終了して保育所に到着するまでに必要な時間までの利用となります。家事や買い物、子どもを遊ばせたい等の理由での利用はできません。
- ※2 送迎バスは2歳児から利用可能です。別途利用料が発生します。詳細は、幼児教育課までお問い合わせください。

5. 利用調整について

- ・保護者の就労状況や家庭状況等の事情・各保育所等の入所状況などを総合的に判断し、保育の必要性の高い児童から順次入所を決定します。
- ・募集人数を越える申込みがある場合には、希望する保育所等へ入所できない場合があります。
各施設の定員は在園児も含めた定員ですので、応募人数が定員を越える場合は、第2希望の施設へ利用調整をさせていただくことがあります。
- ・利用調整後に申請内容と実際の家庭状況及び保育を必要とする状況等に相違があると判明した場合には、**施設の利用内定が取り消しとなる場合があります。**希望する保育施設の変更や申請自体を取り下げの場合も、必ずご連絡ください。

<認定状況の変更について>

支給認定証の内容に変更が生じた場合（仕事を退職された、勤務時間が変更された、育休を取得した、家庭状況が変わった等）は、認定変更の手続きが必要となりますので、幼児教育課まで速やかにご連絡ください。

なお、認定は月単位で行うため、**認定が変更になるのは申請の翌月からとなります（月途中の認定変更はできません。）**

※認定に応じて、保育料が変更されるため、保育料の変更も月単位で行います。

6. 利用者負担額（保育料）について

《子育て支援・減免措置》H27.4月より

3歳以上児：町に住民登録し、町施設に在籍すると保育料は0円

同時入所の場合：第2子半額、第3子以降0円 ※市町村民税非課税世帯は 保育料0円

(1) 0歳児から2歳児までの子ども

原則、両親（父・母分）の「市町村民税所得割課税額」を合算した額により算定します。多子世帯に係る保育料等の詳細については、「最上町特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の利用者負担（月額）」をご覧ください。なお、4月1日時点の年齢により算定されます。

(2) 切替え時期と算定の根拠となる税額の年度

	4月～8月（前期）	9月～3月（後期）
年度税額	令和2年度市町村民税所得割課税額で算定 （令和元年分の所得）	令和3年度市町村民税所得割課税額で算定 （令和2年分の所得）

(3) 保育料以外にかかる費用

教材費等の実費がかかります。

(4) 町民税所得割課税額の確認方法

町民税所得割課税額は、本町町民税務課より送付される「給与所得に係る町民税・県民税特別徴収額の決定・変更通知書」をご確認ください。「町民税」欄の「所得割額」が算定根拠の金額になります。なお、住宅借入金等特別税額控除等の税額控除がある場合は、「税額控除」をさらに足した金額をご参照ください。