

競争入札参加資格申請の内容の変更の際の必要書類等について

- 変更届は、町指定の様式はありませんので、変更事項が分かるように記載の上提出をお願いします。(国・県様式でも可)
- 変更については、本町に到達した上で、書類等の不備がないことを確認した日をもって受付させていただきます。
- 受付印や受領印を希望される場合は、受付票等(任意様式)、返信用封筒を同封いただき送付ください。返信用封筒が未封入の場合は、送付しません。

変 更 事 項	必要区分	必 要 書 類
登録業種の追加	必須書類	変更届
組織(会社合併)等	必須書類	変更届、登記簿謄本(写)、定款
	変更ある場合	印鑑証明書(写)、許可証明書(写)
会社名	必須書類	印鑑証明書(写)、登記簿謄本(写)、許可証明書(写)
許可の変更(一般→特定等)	必須書類	変更届、許可証明書(写)
代表者の氏名	必須書類	変更届、暴力団排除に関する誓約書、登記簿謄本(写)
	変更ある場合	印鑑証明書(写)、委任状、使用印鑑届
本社住所	必須書類	変更届、登記簿謄本(写)
印鑑(本社の実印)	必須書類	変更届、印鑑証明書(写)
委任先の名称	必須書類	変更届、委任状
代理人(受任者)の役職名	必須書類	変更届、委任状
代理人(受任者)	必須書類	変更届、委任状
委任先の住所、電話・FAX番号等	必須書類	変更届、委任状
委任先の印鑑	必須書類	変更届、委任状
使用印鑑	必須書類	変更届、使用印鑑届
委任先となっていない営業所の廃止等	必須書類	変更届、委任状
経審の変更	必須書類	経審(写)

※委任状や使用印鑑届は、入札参加資格申請時に提出いただいた町の様式又はその内容を網羅した任意様式とする。

担当:総務企画課 財務行革推進室
TEL:0233-43-2111